



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้
พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็น
แนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลบ้านแหวน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านแหวน
โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (๓) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้างก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ให้ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๒	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๗๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๙๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๖	๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๗	๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๘	ช่างผู้ควบคุมงาน	-	๑๐๐	ต่อคนต่อวัน / ต่องาน

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และคณะกรรมการตรวจรับ ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ให้ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๒	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๗๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๙๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๖	๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๗	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการ
- คณะกรรมการแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เบิกจ่ายแต่ละโครงการได้สูงสุดโครงการละ ๑ วัน เท่านั้น

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

