



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต จำนวน ๔ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างนั้น ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง...

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ที่ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.baanwan.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๔๔ - ๑๙๖๑ ต่อ ๑๑

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมในการสมัคร เทศบาลตำบลบ้านแหวนจะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมด้านต่างๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมขนส่งทางบก (ใบอนุญาตขับสี่ประเภท ๑ รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครจากนายจ้างหรือหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาใบประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency medical responder : อพ.) (EMR) (สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน), ใบทะเบียนสมรส, หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ (ส.ด.๙) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้าทุกฉบับ และให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ เท่านั้น

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้



### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแหวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแหวน <http://www.baanwan.go.th>

### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแหวน จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยสามารถติดตามประกาศได้ที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแหวน <http://www.baanwan.go.th>

### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของแต่ละภาค โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

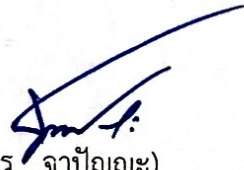
๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านแหวนจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และหากเทศบาลตำบลบ้านแหวนตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลบ้านแหวนขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) แล้วแต่กรณี ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีและมีงบประมาณรองรับแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานช่วยชีวิต  
 ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติระดับต้น ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือชีวิตคน ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านปฏิบัติการ**

- ๑.๑ ช่วยประเมินสภาพผู้ป่วย ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้ายหรือลำเลียง และนำส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วย ซึ่งเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และทันต่อเหตุการณ์
- ๑.๒ ช่วยประเมินสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุม ดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย
- ๑.๓ ช่วยจัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเวชภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

**๒. ด้านบริการ**

- ๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉินในเบื้องต้นให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๒.๒ ช่วยประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมขนส่งทางบก (ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๑ รถยนต์ส่วนบุคคล)
๔. มีประสบการณ์ในงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์
๕. มีความประพฤติดี
๖. ได้รับประกาศนียบัตรสาขาไม่ต่ำกว่าสาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency medical responder : อฉพ.) (EMR)

/ระยะเวลา...

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- |  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๔๐๐.-         | บาท        |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๒,๐๐๐.-         | บาท        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                             | <b>๑๑,๔๐๐.-</b> | <b>บาท</b> |

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้าง          พนักงานจ้างทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมขนส่งทางบก (ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๑ รถยนต์ส่วนบุคคล)
๔. มีความประพฤติดี
๕. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- |  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| - อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ               | ๙,๐๐๐.-         | บาท        |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.-         | บาท        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                             | <b>๑๐,๐๐๐.-</b> | <b>บาท</b> |

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖**

**ชื่อตำแหน่ง**                      คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา)

**ประเภทพนักงานจ้าง**        พนักงานจ้างทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับการงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความประพฤติดี
๕. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐.-	บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี	๑,๐๐๐.-	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐,๐๐๐.-</b>	<b>บาท</b>

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

\*\*\*\*\*



**หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖**

- ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**  
 - ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิต สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 จำนวน ๔ อัตรา
- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**  
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน  
 จำนวน ๑ อัตรา  
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน  
 จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย

\*\*\*\*\*